UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 353 /KH-SNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 29 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên Tháng 12 năm 2023

Thực hiện Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2023 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
I	**Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)**					
1	Tham các các cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Cuộc họp	Theo yêu cầu của Văn bản		Ban Giám đốc	
2	Tiếp công dân	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở	Văn phòng Sở; Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
3	Phân giao các văn bản đến	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
4	Phê duyệt các văn bản đi	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Văn phòng ĐPXDNTM	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
7	Kiểm tra công trình đê điều, công trình phòng, chống thiên tai các huyện, thành phố; Kiểm tra các công trình trọng điểm về công tác phòng, chống thiên tai…	Kiểm tra	Hàng tuần	Chi cục QL Đê điều và PCLB	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
8	Tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
9	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
	Các công tác chuyên môn					
10	Tiếp tục thực hiện tốt các đề án, dự án, chương trình của ngành, làm tốt công tác chuyển giao TBKHKT vào sản xuất; đẩy nhanh tiến độ các công trình xây dựng cơ bản đảm bảo chất lượng, tiến độ theo đúng quy định.	Văn bản, hồ sơ	Tháng 12	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
11	tiếp tục chỉ đạo các địa phương đẩy nhanh tiến độ cây vụ Đông và chuẩn bị sản xuất vu Xuân 2023 và chủ động điều khiển ra hoa trên nhãn vải.	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
12	Theo dõi chặt chẽ sâu, bệnh hại cây vụ đông và hướng dẫn nông dân kịp thời phòng trừ; chỉ đạo, đôn đốc các địa phương gạn tháo nước trên diện tích trũng, đẩy nhanh tiến độ cày ải trên diện tích không trồng cây vụ Đông và chuẩn bị giống, vật tư,… cho sản xuất vụ Đông Xuân 20232024 theo đúng kế hoạch cơ cấu giống và lịch thời vụ.	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 12	Chi cục BVTV; Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
13	Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát giết mổ, tiêm phòng, vệ sinh thú y; tập trung chủ động chăm sóc, bảo vệ đàn gia súc, gia cầm phát triển bền vững; đôn đốc, chỉ đạo công tác phòng, trừ dịch, bệnh cho đàn gia súc, gia cầm, nhất là dịch cúm gia cầm, LMLM gia súc và dịch "tai xanh" ở lợn hiệu quả, không để dịch bệnh xảy ra.	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 12	Chi cục Thú y	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
14	Tập trung chỉ đạo nạo vét Đông Xuân theo đúng kế hoạch, chú trọng công tác giải toả vi phạm công trình thủy lợi, đê điều; thường xuyên theo dõi chặt chẽ diễn biến của thời tiết, duy trì tốt việc trực và gác nước.	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 12	các Chi cục: Thủy lợi; Quản lý Đê điều và PCLB	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
15	Tiếp tục kiểm tra, giám sát chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm, sản phẩm nông lâm thủy sản theo đúng kế hoạch.	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 12	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và TS	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
16	Phối hợp với các sở, ngành UBND các huyện, thành phố tiếp tục triển khai các hoạt động xúc tiến thương mại và tiêu thụ sản phẩm Cam Chuối, cây vụ đông ...	Văn bản, các kỳ hội chợ	Tháng 12	Phòng Kế hoạch - TC-TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
17	Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, các đơn vị, phòng, ban trong toàn ngành tiếp tục thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch được giao; đồng thời, tổng kết năm 2023, triển khai nhiệm vụ 2024.	Báo cáo	Tháng 12	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
18	Đánh giá giám sát điều kiện sản xuất TACN của công ty CP Dinh dưỡng Việt Nhật	Công văn	tháng 12/2023	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
19	Tổ chức chức giám định, bình tuyển đàn gia súc giống tại 2 huyện	Biên bản	tháng 12/2023	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
20	Kiểm tra hồ sơ, chứng từ các hộ tham gia Đề án phát triển chăn nuôi an toàn sinh học, chăn nuôi VietGAHP đảm bảo ATDB, ATTP và BVMT năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	tháng 12/2023	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
21	Tờ trình Về việc phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn xây dựng Đề án "Phát triển chăn nuôi tuân thủ Luật Chăn nuôi; phát triển theo hướng chăn nuôi tập trung, kinh tế tuần hoàn, hướng hữu cơ và quy hoạch giết mổ gia súc gia cầm tập trung giai đoạn 2023-2030, định hướng đến năm 2040"	Tờ trình	tháng 12/2023	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
22	Đi thực tế kiểm tra các nội dung nhiệm vụ công tác chuyên môn của phòng, công tác triển khai Đề án,… tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Cuộc kiểm tra	Tháng 12	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
23	Tổ chức triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực thủy sản	Văn bản	Tháng 12	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
24	Hồ sơ thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình Xử lý khẩn cấp sự cố sạt trượt mái đê phía đồng vị trí K83+370-K83+400 đê tả Hồng thôn Phi Liệt, xã Liên Nghĩa, huyện Văn Giang	Hồ sơ	Tháng 12	Phòng Quản lý chất lượng XDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
25	Tham gia ý kiến thẩm định điều chỉnh báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình Cải tạo, nâng cấp trạm bơm không ống cột nước thấp Trung Đạo, huyện Yên Mỹ	Văn bản	Tháng 12	Phòng Quản lý chất lượng XDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
26	Thực hiện chế độ báo cáo thống kê ngành xây dựng và tình hình hoạt động xây dựng năm 2023	Báo cáo	Tháng 12	Phòng Quản lý chất lượng XDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
27	Chỉ đạo các địa phương tiếp tục trồng các loại cây vụ đông ưa lạnh đảm bảo nguồn thực phẩm phục vụ trước và sau Tết Nguyên Đán	Kiểm tra sản xuất và hướng dẫn thực hiện	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
28	Chỉ đạo các địa phương huy động nguồn lực tiến hành cày ải tối đa diện tích phải cầy, đảm bảo chất lượng đất phục vụ sản xuất vụ Xuân 2024	Kiểm tra, đôn đốc	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
29	Chỉ đạo các địa phương chuẩn bị giống, vật tư và các điều kiện cần thiết phục vụ sản xuất vụ Xuân 2024	Tuyên truyền, hướng dẫn	Tháng 12, tháng 01/2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
30	Hoàn thiện Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp năm 2023; kế hoạch sản xuất vụ Xuân năm 2024	Báo cáo	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
31	Tổng hợp tiến độ sản xuất nông nghiệp, định kỳ và bất kỳ;	Các tiến độ sản xuất nông nghiệp;	Tháng 11	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
32	Tăng cường công tác kiểm tra chất lượng giống, vật tư, phân bón đảm bảo chất lượng phục vụ sản xuất vụ Xuân 2024	Các cuộc kiểm tra	Tháng 12, 01	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
33	Chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thu hoạch diện tích cây có múi, rau màu vụ đông đảm bảo đúng độ chín, tăng năng suất, chất lượng, đồng thời tiến hành chăm sóc sau thu hoạch	Kiểm tra, hướng dẫn	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
34	Chỉ đạo hỗ trợ nội dung ghép cải tạo, trồng mới theo kết quả nghiệm thu và văn bản đề nghị của địa phương (nếu có)	Kết quả hỗ trợ	Tháng 10,11,12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
35	Phối hợp xúc tiến tiêu thụ sản phẩm cây có múi trên địa bàn tỉnh	Tuyên truyền, quảng bá	Tháng 11, 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
36	Cấp phát hỗ trợ ghép cải tạo nhãn, vải, trồng mới vải trứng Hưng Yên theo đề nghị của các huyện, thành phố	Cấp phát hỗ trợ	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
37	Cấp phát hỗ trợ các nội dung Đề án Hữu cơ theo quy định	Cấp phát hỗ trợ	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
38	Chỉ đạo rà soát các giống, mô hình thực hiện ở vụ Xuân 2024	Các mô hình	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
39	Tổ chức các hội nghị, sơ kết, tổng kết năm 2023 của các đề án, dự án	Các hội nghị	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
40	Hoàn thiện các hồ sơ thanh quyết toán năm 2023	Hồ sơ	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
41	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 12	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
42	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2023	Quyết định	Tháng 12	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
43	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 12/2023	Báo cáo	25/12/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
44	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 12 năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 12	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
45	Nghiên cứu, tham gia ý kiến các dự án của các sở, ngành, địa phương lấy ý kiến	Văn bản	31-Dec	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
46	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 12	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
47	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 12 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/12/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
48	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 12	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
49	Tổ chức các lớp tập huấn do phòng chủ trì thực hiện	Quyết định, HĐ…	Tháng 12	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
50	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	31/12/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
51	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 010-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	31/12/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
52	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/12/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
53	Hoàn thành cuộc kiểm tra việc thu nộp quỹ phòng chống thiên tai tại một số doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Báo cáo kết quả kiểm tra	Tháng 12/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
54	Triển khai cuộc thanh tra, kiểm tra điều kiện sản xuất, kinh doanh, chất lượng giống cây trồng, phân bón vụ đông xuân 2023-2024	Các biên bản làm việc	Tháng 12/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
55	Thực hiện công tác pháp chế, công tác PCTN theo Kế hoạch đã ban hành, tập huấn, tuyên truyền phổ biến các VBPL	Văn bản	Tháng 12/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
56	Trực tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư KNTC theo thẩm quyền	Sổ tiếp công dân, xử lý đơn	Tháng 12/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
57	Xây dựng báo cáo sản xuất nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới tháng năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024	Báo cáo	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
58	Báo cáo trả lời cử tri	Báo cáo	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
59	Báo cáo sơ kết công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo năm 2023	Báo cáo	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
60	Đăng ký nội dung Chương trình công tác 6 tháng đầu năm 2024	Công văn	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
61	Phân bổ tiền điện, tiền nước sinh hoạt tháng 12	Quyết định	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
62	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị, các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2023	Bảng tổng hợp nhiệm vụ	18/12/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
63	Báo cáo các hệ thống thông tin dùng chung năm 2023	Báo cáo	18/12/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
64	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tháng 11 năm 2023	Thông báo	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
65	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan tháng 12 năm 2023	Kế hoạch	5/12/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
66	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024	Kế hoạch	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
67	Hoàn thiện hồ sơ đánh giá cá nhân, tập thể Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2023	Hồ sơ	9/12/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
68	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở		Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
69	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
70	Thực hiện công tác cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng thi đua, khen thưởng	Văn bản	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
71	Báo cáo thi đua các Sở Nông nghiệp và PTNT các tỉnh Đồng bằng sông Hồng Trung du Bắc Bộ	Văn bản	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
72	Báo cáo thi đua Khối Kinh tế-kỹ thuật tỉnh Hưng Yên	Văn bản	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
73	Hoàn thiện hồ sơ thi đua, khen thưởng các cá nhân, tập thể Ngành Nông nghiệp PTNT năm 2023	Hồ sơ	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
74	Tổ chức Tổng kết Thi đua Sở NN các tỉnh Đồng bằng sông Hồng, Trung du Bắc Bộ	Hội nghị	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
75	Xây dựng dự thảo tờ trình quyết định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý DA ĐTXD NN và PTNT	Dự thảo văn bản	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
76	Triển khai công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2023	Thông báo	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
77	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
78	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp	Văn bản	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
79	Hoàn thiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở năm 2023	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
80	Báo cáo kiểm soát thủ tuc hành chính năm 2023	Báo cáo	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
81	Báo cáo cải cách hành chính quý IV năm 2023	Báo cáo	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
82	Đăng ký nội dung rà soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn bản	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
83	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT	Tin bài	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
84	Quản lý, cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở.	Số liệu; quản trị PM	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
85	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin…	Quản trị	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
86	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 12	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
II	**Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên**			Các phòng, ban, đơn vị		

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân